

## 令和元年度文書等の提出について

### [文書の提出先について]

・ka47772@edu-tens.net 事務局次長 三好 一生

### [提出する文書と提出期限]

#### 1 夏季研修会に関する文書及び書類

- ① 後援名義の使用……………様式 1, 2
- ② 指導主事派遣に関する内諾依頼……………様式 3
- ③ 開催案内……………様式 4
- ④ 後援事業完了報告……………様式 5, 6

#### ① 後援名義の使用 令和元年6月7日(金)までに本部事務局まで文書で送付

様式 1 県教育長あて

様式 2 県校長会長あて

本部事務局がとりまとめて、県教育委員会、校長会に送付するので、それぞれに部会長印を押印した文書を各1部送付する。

#### ② 指導主事派遣に関する内諾依頼

令和元年5月31日(金)までに本部事務局までメールで報告

様式 3

県指導主事、市町指導主事に関しては、本部事務局が取りまとめて、内諾の依頼をする。決定次第、各部会に連絡をするので、各部会で指導主事と日程、内容等の打ち合わせを行う。

なお、正式な依頼文書は本部事務局から県教育委員会及び各市町教育委員会に送付するので、各部会から文書を発出する必要はない。

ただし、教員を指導者とする場合は、各部会長と当該学校長で相談することとする。

#### ③ 開催案内 令和元年6月14日(金)までに本部事務局までメールで送付

様式 4

本部事務局から一括して、県教育委員会、教育事務所、各市町教育委員会、各学校に送付する。6月28日までに各学校に送付する都合から期日は厳守すること。

※ 開催案内以外に、会場図、交通手段、駐車場、参加申込書などがある場合には、開催案内とともに本部事務局まで送付すること。なお、会場図・駐車場のデータは大きなサイズで送らないこと。(データサイズが大きいとメール送信ができないため)

#### ④ 後援事業完了報告書 令和元年8月23日(金)までに本部事務局まで文書で送付

様式 5 県教育長あて

様式 6 県校長会長あて

完了報告は、事業終了後1ヶ月となっているため、教科外部会は日程に余裕がないが、期日を守るようにお願いします。

なお、当日、配付した資料等がある場合は、1部送付すること。

## 2 研究大会に関する文書及び書類

- ① 後援名義の使用……………様式 1, 2
- ② 指導主事派遣に関する内諾依頼……………様式 3
- ③ 開催案内……………様式 7, 8
- ④ 後援事業の完了報告……………様式 5, 6

### ① 後援名義の使用 令和元年8月1日(木)までに本部事務局まで文書で送付

様式 1 県教育長あて

様式 2 県校長会長あて

本部事務局がとりまとめて、県教育委員会、校長会に送付するので、それぞれに部会調印を押印した文書を各1部送付する。

### ② 指導主事派遣に関する内諾依頼

令和元年6月14日(金)までに本部事務局までメールで報告

様式 3

県指導主事、市町指導主事に関しては、本部事務局が取りまとめて、内諾の依頼をする。決定次第、各部会に連絡をするので、各部会で指導主事と日程、内容等の打ち合わせを行う。

なお、正式な依頼文書は本部事務局から県教育委員会及び各市町教育委員会に送付するので、各部会から文書を発出する必要はない。

ただし、教員を指導者とする場合は、各部会長と当該学校長で相談することとする。

### ③ 開催案内 令和元年8月23日(金)までに本部事務局までメールで送付

様式 7 開催案内

様式 8 研究大会事前研究の手引き

本部事務局から一括して、県教育委員会、教育事務所、各市町教育委員会、各学校に送付する。9月2日を目途に各学校に送付する予定である。

※ 開催案内以外に、会場図、交通手段、駐車場、参加申込書などがある場合には、開催案内とともに本部事務局まで送付すること。

※ 四国大会以上の大会については、1次案内等を出す都合もあるので、各部会で重複はするが、文書をだすことも可。

### ④ 後援事業完了報告書 令和元年11月21日(木)までに本部事務局まで文書で送付

様式 5 県教育長あて

様式 6 県校長会長あて

本部事務局がとりまとめて、県教育委員会、校長会に送付するので、それぞれに部会長印を押印した文書を各1部送付するとともに、必ず当日の開催要項(日程、会場、内容等が分かるもの)及び配付した大会の研究紀要等を3部送付すること。

3 夏季研修会及び研究大会の講師

① 研修会及び研究大会での指導者、講師の報告……………様式 9

② 指導者、講師の報告 **決定後、できるだけ早く本部事務局までメールで送付**

各部会で指導者及び講師を決定後、事務局まで報告する。なお、指導主事、教職員以外の指導者及び講師については各部会で、義務教育課香中研担当指導主事（小山 圭）に報告し、事前に承諾を得ること。

4 若年研修に関する文書

① 若年研修実施計画書……………様式 10

② **令和元年7月18日（木）までに本部事務局までメールで送付**

若年研修は、県教育委員会との連携事業として実施するため、できるだけ一括して文書を発出するため、期日までに実施計画書を送付すること

5 年度当初、年度末事務

① 年度末事務（令和2年2月13、14日に持参）

様式	種別	支部	部会
様式1	事業報告書	○	○
様式2	決算書	○	○
様式3	会計簿（出納簿、領収書綴り、預金通帳）	○	○
様式4	事業計画書	○	○
様式5	予算書	○	○
	事業に伴う資料	○	○

② 当初事務（令和2年5月1日までに提出予定）変更有り

様式	種別	支部	部会
様式1	各支部・各部会役員名の調査	○	○
様式2	各支部・各部会研究主題・副主題に関する調査	○	○
様式3	夏季研修会開催予定報告書		○
様式4	香川県中学校教育研究会会員名簿	○	
様式5	予算書	○	
様式6	収入報告書	○	
	会費納入（指定口座へ）		

香中研 支部・部会・長・研究大会・夏季研修会等の名称

(平成17年度第2回運営委員会で確認)

No	会則による部会の正式名称	「長」の名称 ※ 実際には「〇〇研究部会長」「〇〇支部長」という表記になる場合もある	正式名称 (大会要項・指導者派遣申請書・県教委や県中学校長会への後援申請書に使用) 香川県中学校教育研究会( )研究大会 香川県中学校教育研究会( )夏季研修会 ※( )内は部会に任せる。 ※以下は一例	略称 (当日、会場の看板・ステージ上の看板・進行アナウンス等に使用してもよい) ※ 正式名称を使ってもよい 香中研( )研究大会 香中研( )夏季研修会 ※( )内は部会に任せる。 ※以下は一例
1	国語教育 研究部会	香川県中学校教育研究会 国語教育研究部会 会長	香川県中学校教育研究会国語部会研究大会 香川県中学校教育研究会国語部会夏季研修会	香中研国語部会研究大会 香中研国語部会夏季研修会
2	社会科教育 研究部会	社会科教育研究部会 会長	社会科部会研究大会 社会科部会夏季研修会	社会科部会研究大会 社会科部会夏季研修会
3	数学教育 研究部会	数学教育研究部会 会長	数学部会研究大会 数学部会夏季研修会	数学部会研究大会 数学部会夏季研修会
4	理科教育 研究部会	理科教育研究部会 会長	理科部会研究大会 理科部会夏季研修会	理科部会研究大会 理科部会夏季研修会
5	音楽教育 研究部会	音楽教育研究部会 会長	音楽部会研究大会 音楽部会夏季研修会	音楽部会研究大会 音楽部会夏季研修会
6	美術教育 研究部会	美術教育研究部会 会長	美術部会研究大会 美術部会夏季研修会	美術部会研究大会 美術部会夏季研修会
7	保健体育教育 研究部会	保健体育教育研究部会 会長	保健体育部会研究大会 保健体育部会夏季研修会	保健体育部会研究大会 保健体育部会夏季研修会
8	技術・家庭科教育 研究部会	技術・家庭科教育研究部会 会長	技術・家庭科部会研究大会 技術・家庭科部会夏季研修会	技術・家庭科部会研究大会 技術・家庭科部会夏季研修会
9	英語教育 研究部会	英語教育研究部会 会長	英語部会研究大会 英語部会夏季研修会	英語部会研究大会 英語部会夏季研修会
10	養護 研究部会	養護研究部会 会長	養護部会研究大会 養護部会夏季研修会	養護部会研究大会 養護部会夏季研修会
11	道德教育 研究部会	道德教育研究部会 会長	道德部会研究大会 道德部会夏季研修会	道德部会研究大会 道德部会夏季研修会
12	特別活動 研究部会	特別活動研究部会 会長	特別活動部会研究大会 特別活動部会夏季研修会	特別活動部会研究大会 特別活動部会夏季研修会
13	生徒指導 研究部会	生徒指導研究部会 会長	生徒指導部会研究大会 生徒指導部会夏季研修会	生徒指導部会研究大会 生徒指導部会夏季研修会
14	メディア教育 研究部会	メディア教育研究部会 会長	メディア教育部会研究大会 メディア教育部会夏季研修会	メディア教育部会研究大会 メディア教育部会夏季研修会
15	人権・同和教育 研究部会	人権・同和教育研究部会 会長	人権・同和教育部会研究大会 人権・同和教育部会夏季研修会	人権・同和教育部会研究大会 人権・同和教育部会夏季研修会
16	学校図書館 研究部会	学校図書館研究部会 会長	学校図書館部会研究大会 学校図書館部会夏季研修会	学校図書館部会研究大会 学校図書館部会夏季研修会
17	学校保健 研究部会	学校保健研究部会 会長	学校保健部会研究大会 学校保健部会夏季研修会	学校保健部会研究大会 学校保健部会夏季研修会
18	特別支援教育 研究部会	特別支援教育研究部会 会長	特別支援教育部会研究大会 特別支援教育部会夏季研修会	特別支援教育部会研究大会 特別支援教育部会夏季研修会
19	へき地教育 研究部会	へき地教育研究部会 会長	へき地教育部会研究大会 へき地教育部会夏季研修会	へき地教育部会研究大会 へき地教育部会夏季研修会
20	学校事務 研究部会	学校事務研究部会 会長	学校事務部会研究大会 学校事務部会夏季研修会	学校事務部会研究大会 学校事務部会夏季研修会
21	進路指導 研究部会	進路指導研究部会 会長	進路指導部会研究大会 進路指導部会夏季研修会	進路指導部会研究大会 進路指導部会夏季研修会
22	学校給食 研究部会	学校給食研究部会 会長	学校給食部会研究大会 学校給食部会夏季研修会	学校給食部会研究大会 学校給食部会夏季研修会
23	高松 支部	香川県中学校教育研究会 高松支部 支部長		
24	丸亀 支部	丸亀支部 支部長		
25	坂出・綾歌 支部	坂出・綾歌支部 支部長		
26	小豆 支部	小豆支部 支部長		
27	さぬき・東かがわ 支部	さぬき・東かがわ支部 支部長		
28	仲多度・善通寺 支部	仲多度・善通寺支部 支部長		
29	三豊・観音寺 支部	三豊・観音寺支部 支部長		

香川県教育委員会教育長 殿

**令和元年度から連絡協議会長は削除**

香川県市町教育委員会連絡協議会

会 長 吉 澤 潔

印

香川県中学校教育研究会

会 長 □ □ □ □

印

香川県中学校教育研究会〇〇研究部会

会 長 ○ ○ ○ ○

印

香川県教育委員会の後援名義の使用について(申請)  
(又は共催)

この度、下記のとおり〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇を開催することとなりました。  
つきましては、香川県教育委員会の後援名義の使用を許可くださるようお願いいたします。  
(又は共催)

記

1	趣 旨	
2	日 時	
3	場 所	
4	日 程	
5	参加予定人数	

〈注〉 ○ 部会長の公印を押印して、香中研本部事務局に提出してください。  
○ 香中研本部事務局で、香中研会長印と県市町教委連絡協議会長印を押印して県教育長に申請します。



## 指導主事派遣に関する内諾の依頼

(例)

香中研 ( ) 部会もしくは支部

責任者 高松市立〇〇中学校 〇〇〇〇

指導主事名	※香川県教育委員会義務教育課 主任指導主事 〇〇〇〇 (必ず一人に1枚作成すること)
会の名称	※香中研〇〇部会 夏季研修会
日時	令和 年 月 日 ( ) 9:30~16:25
会場	高松テルサ
依頼内容	※9:00からの開会行事で5分程度の挨拶 ※15:30~16:10の40分間、全体会での指導講話
連絡先	〇〇市町立〇〇中学校 教諭 〇〇〇〇 Tel 087-
備考	

## [注意事項]

- ・県教育委員会、各市町教育委員会に勤めている指導主事等への内諾依頼です。教員や教員OB、大学教員等は対象ではありません。
- ・日時、会場及び講演、指導などの依頼内容を記載してください。
- ・要項ができていれば送付ください。

※ 同じ内容でも、複数名に依頼する場合は、必ず一人につき1枚(ページ)作成するようにしてください。3名であれば、3枚(ページ)作成することとなります。

様式4

(夏季研案内状の基本形式例)

令和 年 月 日

各市町教育委員会教育長殿  
県内各中学校長殿

香川県中学校教育研究会 会長 □□□□  
香川県中学校教育研究会〇〇研究部 会長 ○○○○  
(公印省略)

令和〇〇年度香川県中学校教育研究会〇〇部会夏季研修会のご案内

このことについて、下記のとおり〇〇部会夏季研修会を開催しますので、貴職はじめ貴管下関係職員が多数ご参加くださいますようご案内申し上げます。

記

- 1 主催 香川県中学校教育研究会〇〇研究部会
- 2 後援 香川県教育委員会、香川県中学校長会
- 3 期 日 令和〇〇年〇月〇日 ( )  
(夏季研修会当日の日時を記入するが、研修会の終了時刻は16時25分とする)
- 4 会 場 (例) 高松テルサ もしくは、〇〇市(町)立〇〇中学校  
所在地、連絡先電話番号

- 5 開催要項 (たとえば下記のように)  
研究主題「○○○○〇……………○○○○〇」

(1) 日程とその内容

時刻	~	~	~	~	~	~
内容						

(2) 研究発表


(3) 分科会

研究主題	提案者	司会者	指導助言者	会場

\* 〇〇中、〇〇市・町教委、主任指導主事・指導主事等を入れること。

(4) 講演 (演題、講師)

6 備 考

- 1 送付 本部事務局から、県教委、市町教委、学校に送付します。
- 2 条件 A4版2枚以内、**必ずワード**で作成する。
- 3 備考 なお、様式は参考例ですので、これまで部会で用いていた様式で作成していただいてもかまいません。  
会場図、交通手段、駐車場、参加申込書などがある場合には、忘れずに送付してください



共催後援事業完了報告書

年 月 日

香川県教育委員会教育長 殿

(申請者) 団体名 香川県中学校教育研究会〇〇研究部会

所在地

代表者名 会長名

(役職及び氏名)

印

(連絡先) 氏名 事務局長名

住所 事務局長の勤務校の住所

電話番号

次のとおり香川県教育委員会の〔共催・後援〕の承認を受けた事業が完了したので報告します。

事業名	
主催者等	(主催) (共催) (後援)
事業内容	
開催日時	
開催場所	
対象者・人数	
総事業費	
入場料等	

※裏面の「記載にあたっての留意事項」よく読んで記入してください。

[記載にあたっての留意事項]

- 1 「共催・後援」と表示されている箇所は、どちらか該当しないものを二重線で削除してください。
- 2 「事業内容」欄には、事業内容の実績がよくわかるように詳しく記載するとともに、関連する資料（開催要項、ポスター、チラシ、パンフレット、新聞記事など）を必ず添付してください。ただし、申請時に提出していただいた資料と同じものは再度添付する必要はありません。
- 3 「主催者等」の欄には、主催者及び後援者について、漏れなく記載してください。
- 4 「対象者・人数」の欄には、事業の対象者と参加人数を記載してください。  
(例) 県内小中学生 200 名、県内美術愛好者 1,000 名など
- 5 「総事業費」の欄には、事業にかかった経費の総額を記載するとともに、収支決算書を必ず添付してください。
- 6 「入場料等」の欄には、前売り、当日、一般、子ども、座席指定など、すべての料金区分と金額を記載してください。
- 7 事業終了後 1 か月以内に提出してください。期限内に報告がなかったときには、今後の承認ができなくなることがありますので注意してください。

共催後援事業完了報告書

年 月 日

香川県中学校長会長 殿

(申請者) 団体名 香川県中学校教育研究会〇〇研究部会  
所在地

代表者名 会長名

(役職及び氏名)

印

(連絡先) 氏名 事務局長名

住所 事務局長の勤務校の住所

電話番号

次のとおり香川県中学校長会の【共催・後援】の承認を受けた事業が完了したので報告します。

事業名	
主催者等	(主催) (共催) (後援)
事業内容	
開催日時	
開催場所	
対象者・人数	
総事業費	
入場料等	

※裏面の「記載にあたっての留意事項」よく読んで記入してください。

〔記載にあたっての留意事項〕

- 1 「共催・後援」と表示されている箇所は、どちらか該当しないものを二重線で削除してください。
- 2 「事業内容」欄には、事業内容の実績がよくわかるように詳しく記載するとともに、関連する資料（開催要項、ポスター、チラシ、パンフレット、新聞記事など）を必ず添付してください。ただし、申請時に提出していただいた資料と同じものは再度添付する必要はありません。
- 3 「主催者等」の欄には、主催者及び後援者について、漏れなく記載してください。
- 4 「対象者・人数」の欄には、事業の対象者と参加人数を記載してください。  
(例) 県内小中学生 200 名、県内美術愛好者 1,000 名など
- 5 「総事業費」の欄には、事業にかかった経費の総額を記載するとともに、収支決算書を必ず添付してください。
- 6 「入場料等」の欄には、前売り、当日、一般、子ども、座席指定など、すべての料金区分と金額を記載してください。
- 7 事業終了後 1 か月以内に提出してください。期限内に報告がなかったときには、今後の承認ができなくなることがありますので注意してください。

研究大会案内状の基本形式例

令和 年 月 日

各市町教育委員会教育長殿  
県内各中学校長殿

香川県中学校教育研究会 会長 □□□□  
香川県中学校教育研究会○○研究部会 会長 ○○○○  
○○市・町立中学校 会場校の校長 ○○○○  
(公印省略)

令和○○年度香川県中学校教育研究会○○部会研究大会のご案内

このことについて、下記のとおり研究大会を開催しますので、貴職はじめ貴管下関係職員が多数ご参加くださいますようご案内申し上げます。

記

- 1 共 催 地教委（各部会で共催の申請）
- 2 後 援 香川県教育委員会、香川県中学校長会
- 3 期 日 令和○○年○月○日（ ）  
（研究大会当日の日時を記入する）
- 4 会 場 ○○市（町）立○○中学校
- 5 発表要項 （たとえば下記のように）

研究主題「○○○○○……………○○○○○」

(1) 日程とその内容

時 刻	～	～	～	～	～	～
内 容						

(2) 研究授業


(3) 分科会

研究主題	提 案 者	司 会 者	指 導 助 言 者	会 場

\* ○○中、○○市・町教委、主任指導主事・指導主事等を入れること。

(4) 全体発表

6 備 考

- 1 送付 本部事務局から、県教委、市町教委、学校に送付します。
- 2 条件 A4版2枚以内、**必ずワード**で作成する。
- 3 備考 なお、様式は参考例ですので、これまで部会で用いていた様式で作成していただいてもかまいません。  
会場図、交通手段、駐車場、参加申込書などがある場合には、忘れずに送付してください

## 研究大会事前研究の手引き形式例

香川県中学校教育研究会〇〇教育研究大会  
事前研究の手引き

香川県中学校教育研究会〇〇研究部会  
(〇〇市(町)立〇〇中学校)

- 1 研究主題
- 2 主題設定理由(主題の分析)
- 3 研究概要
- 4 研究授業(授業の視点)
- 5 問題点
  - (1)
    - ①
    - ア
    -
- 6 今後の研究課題

- 1 本部事務局から、県教委、市町教委、学校に送付します。
- 2 別途、A4版2枚以内にまとめた原稿をワードで作成してください。
- 3 提出期限 令和元年9月5日(木)必着
- 4 送信先 高松市立屋島中学校内 香川県中学校教育研究会本部事務局  
香中研事務局次長 三好(ka47772@edu-tens.net)あてにメールに添付し、送信ください。

なお、様式は参考例ですので、これまで部会で用いていた様式で作成していただいてもかまいません。

様式9

令和〇〇年度 研究大会・夏季研修会での指導者及び講演者一覧（報告）

（例）

香中研（ ）部会もしくは支部

責任者 高松市立〇〇中学校 〇〇〇〇

会の名称	※香中研国語部会 夏季研修会
日時	※〇月〇〇日（木） 9：00～16：25
会場	※高松テルサ
指導者 指導内容	※香川県教育委員会義務教育課 主任指導主事 〇〇〇〇 ・各郡市の実践発表に対する指導（15:20～15:50の30分程度） ※附属高松中学校 教諭 〇〇〇〇 ※高松市立〇〇中学校 教頭 〇〇〇〇
講演者 演題	※香川大学教育学部 教授 〇〇〇〇 ※演題「新学習指導要領での評価について」（9:30～11:30）
備考	

1. 提出期限 講師や指導者が決定次第、送付ください。
2. 内容
  - ・ 指導者、講演者等については、依頼した人をすべて記載する。
  - ・ 内容、時間を記載する。
3. 備考
  - ・ 指導者、講演者等の指導時間や指導内容が記載された開催要項を一部添付する。

様式 10

香中研〇〇部会 若年研修実施計画書

部会名	
記載者	事務局長 〇〇中学校 〇〇〇〇
<p>[開催要項]</p> <p>1 実施日時</p> <p>2 会場</p> <p>3 内容</p> <p>4 問い合わせ先</p> <p>5 備考</p> <p>※その他、開催のために必要な事項</p>	

※ 会場図や交通手段、参加申込書（確認書）などがあれば、別途添付してください



様式 11-1 (学校会場・支部会員対象)

〈注〉 支部単位の研修会で、指導者として市教委の指導主事に派遣依頼をする際、派遣申請が要らない場合もあるので、確認の上、手続きをすること。

令和 年 月 日

※ 指導者の所属長を書く

〈例〉

香川県教育委員会〇〇課長 殿

香川県教育委員会〇〇教育事務所長 殿

香川県教育センター 所長 殿

香川県中学校教育研究会〇〇支部

支部長 ○ ○ ○ ○

※ 「香川県中学校教育研究会〇〇支部〇〇研究部会 部会長」も連名可

〇〇市町立〇〇中学校

校長 ○ ○ ○ ○

(公 印 省 略)

指導者の派遣について(申請)

下記により、 ※ 指導者の所属と職名を書く

〈例〉 香川県教育委員会事務局〇〇課主任指導主事

香川県教育委員会〇〇教育事務所主任指導主事

香川県教育センター主任指導主事

を派遣して下さるよう申請します。

記

- 1 指導主事名 主任指導主事 ○○○○
- 2 名称・目的 香川県中学校教育研究会〇〇支部〇〇会の指導者として
- 3 日 時 令和 年 月 日( ) ○○:○○ ~ ○○:○○
- 4 場 所 ○〇市・町立〇〇中学校

※開催要項等を添付すること

令和 年 月 日

関係市町教育委員会  
教育長 ○○○○ 殿

香川県中学校教育研究会○○支部  
支部長 ○ ○ ○ ○  
○○市町立○○中学校  
校長 ○ ○ ○ ○  
(公 印 省 略)

香川県中学校教育研究会○○支部○○の開催について (お知らせ)

時下、貴職におかれましては、ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。  
平素は、香川県中学校教育研究会に格別のご高配・ご支援を賜わり、厚くお礼申し上げます。  
さて、香川県中学校教育研究会○○支部では、下記のとおり、○○を開催することとなりましたので、お知らせいたします。

つきましては、会場の使用や教職員の参加についてご配慮いただくとともに、実り多い研修会(研究大会)となるよう、大所高所からご指導賜りますようお願い申し上げます。

なお、○○市町教育委員会及び○○市町中学校長会に対して後援名義の使用申請をするとともに、講演者や指導・助言者につきましては、必要に応じて、事前に香川県教育委員会と協議することとしております。

〈注〉 上の文章中、「○○市町教育委員会及び○○市町中学校長会に対して後援名義の使用申請をするとともに、……」の箇所については、後援名義の使用申請をするか否か(これまでの慣例)を確認の上、書き込むかどうかを判断すること。

記

- 1 名 称 香川県中学校教育研究会○○支部○○会
- 2 主催(主管) 香川県中学校教育研究会○○支部
- 3 共催・後援 ○○市町教育委員会 ○○市町中学校長会
- 4 日 時 令和 年 月 日( ) ○○:○○ ~ ○○:○○
- 5 会 場 ○○市・町立○○中学校
- 6 研究主題 .....
- 7 参加者 香中研○○支部の教職員 約○○名
- 8 日程及び内容
  - (1) 日程
  - (2) 内容 ※ 発表者、提案者、授業者、指導者、講演者等の所属・職名・氏名・題材・演題等が分かるよう、一覧表にするなどの工夫をすること。

令和 年 月 日

香川県教育委員会事務局  
関係教育事務所長 殿

香川県中学校教育研究会〇〇支部  
支部長 ○ ○ ○ ○  
〇〇市町立〇〇中学校  
校長 ○ ○ ○ ○  
(公 印 省 略)

香川県中学校教育研究会〇〇支部〇〇の開催について (お知らせ)

このことについて別添写しのとおり、開催しますのでお知らせします。

つきましては、実り多い研修会となるよう、大所高所からご指導賜わりますようお願い申し上げます。

※別添写しとして、市町教育委員会及び各学校宛に送付した文書を添付する。  
開催要項等を添付する

様式 12-1 (学校以外会場・支部会員対象)

〈注〉 支部単位の研修会で、指導者として市教委の指導主事に派遣依頼をする際、派遣申請が要らない場合もあるので、確認の上、手続きをすること。

令和 年 月 日

※ 指導者の所属長を書く

〈例〉

香川県教育委員会〇〇課長 殿

香川県教育委員会〇〇教育事務所長 殿

香川県教育センター 所長 殿

香川県中学校教育研究会〇〇支部

支部長 ○ ○ ○ ○

※ 「香川県中学校教育研究会〇〇支部〇〇研究部会 部会長」も連名可  
(公 印 省 略)

指導者の派遣について(申請)

下記により、 ※ 指導者の所属と職名を書く

〈例〉 香川県教育委員会事務局〇〇課主任指導主事  
香川県教育委員会〇〇教育事務所主任指導主事  
香川県教育センター主任指導主事

を派遣してくださるよう申請します。

記

- 1 指導主事名 主任指導主事 ○○○○
- 2 名称・目的 香川県中学校教育研究会〇〇支部〇〇会の指導者として
- 3 日 時 令和 年 月 日( ) ○○:○○ ~ ○○:○○
- 4 場 所 ○○市・町立〇〇公民館

※開催要項等を添付すること

令和 年 月 日

関係市町教育委員会  
教育長 ○○○○ 殿

香川県中学校教育研究会○○支部  
支部長 ○ ○ ○ ○  
(公 印 省 略)

香川県中学校教育研究会○○支部○○の開催について (お知らせ)

時下、貴職におかれましては、ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。

平素は、香川県中学校教育研究会に格別のご高配・ご支援を賜わり、厚くお礼申し上げます。

さて、香川県中学校教育研究会○○支部では、下記のとおり、○○を開催することとなりましたので、お知らせいたします。

つきましては、実り多い研修会(研究大会)となるよう、大所高所からご指導賜わりますようお願い申し上げます。

なお、○○市町教育委員会及び○○市町中学校長会に対して後援名義の使用申請をするとともに、講演者や指導・助言者につきましては、必要に応じて、事前に香川県教育委員会と協議することとしております。

〈注〉 上の文章中、「○○市町教育委員会及び○○市町中学校長会に対して後援名義の使用申請をするとともに、・・・」の箇所については、後援名義の使用申請をするか否か(これまでの慣例)を確認の上、書き込むかどうかを判断すること。

記

- 1 名 称 香川県中学校教育研究会○○支部○○会
- 2 主催(主管) 香川県中学校教育研究会○○支部
- 3 共催・後援 ○○市町教育委員会 ○○市町中学校長会
- 4 日 時 令和 年 月 日( ) ○○:○○ ~ ○○:○○
- 5 会 場 ○○公民館
- 6 研究主題 .....
- 7 参加者 香中研○○支部の教職員 約○○名
- 8 日程及び内容
  - (1) 日程
  - (2) 内容 ※ 発表者、提案者、授業者、指導者、講演者等の所属・職名・氏名・題材・演題等が分かるよう、一覧表にするなどの工夫をすること。

令和 年 月 日

香川県教育委員会事務局  
関係教育事務所長 殿

香川県中学校教育研究会〇〇支部  
支部長 ○ ○ ○ ○  
(公 印 省 略)

香川県中学校教育研究会〇〇支部〇〇の開催について (お知らせ)

このことについて別添写しのとおり、開催しますのでお知らせします。  
つきましては、実り多い研修会となるよう、大所高所からご指導賜わりますようお願い申し上げます。

※別添写しとして、市町教育委員会及び各学校宛に送付した文書を添付する。  
開催要項等を添付する