

令和元年12月2日

香川県中学校教育研究会
各支部事務局長 殿
各部会事務局長 殿

香川県中学校教育研究会
会長 木谷 直充
(公印省略)

香中研「研究紀要第60号」の執筆について（依頼）

香中研では、本年度の研究成果のまとめとして、研究紀要第60号を発刊します。
つきましては、下記の要領で研究紀要原稿の作成及び提出をお願いします。

記

1 編集の基本方針

研究大会のあった部会の研究報告を中心に、実践内容の概要を掲載する。
項目立てを次のように指定することによって、他の頁との重なりを省くよう工夫する。

【研究大会のあった部会】

- ② 研究主題について（設定の理由を含め、全体のページの1/4程度の記述とする）
- ② 研究の概要及び大会内容（夏季研修会、若年研修、委託研究の内容も必ず記述する）
※ 写真は、板書・作品等内容説明に関するもののみに限る。生徒の個人が特定されないものを使う。図表の掲載は可。紙面を見やすく工夫する。
- ③ 成果と課題（具体性に欠ける記述にならないよう留意する）
※ 本部へ研究大会記録用の写真とデータ未提出の部会は、提出すること。
(四国大会以上6枚、県大会3枚を掲載予定)

【研究大会のなかった部会】

- ① 研究主題について（設定の理由を含め、全体のページの1/4程度の記述とする）
- ② 研究の概要（夏季研修会、若年研修、委託研究の内容も必ず記述する）
- ③ 成果と課題（具体性に欠ける記述にならないよう留意する）

2 執筆内容とページ

- (1) 研究報告
 - ・ 本年度、研究大会をもった部会……………2ページ（10部会）
 - ・ 本年度、研究大会をもたなかった部会……………1ページ（12部会）
- (2) 事業報告
 - ・ 支部……………1／2ページ（7支部）
 - ・ 部会……………1／4ページ（22部会）

3 体裁 A4判、横書き、2段組、（21字×41行×2段）

4 執筆要領 別紙

5 原稿とデータ提出締切 令和2年1月8日（水）必着（厳守）

6 データ送付先

- 〒761-0112 高松市屋島中町295番地
高松市立屋島中学校内 香中研本部事務局 三好 一生 宛
メールアドレス ka47772@edu-tens.net
- 原稿はワード形式で作成してください。ファイルを圧縮できないときは、CD等に焼いて郵送をお願いします。（5Mbを超えるとメール受信できない可能性があります）

執 筆 要 領

1 研究報告

以下の原稿用紙の様式で、パソコン等での執筆をお願いします。

《 原 稿 用 紙 》

21字					21字					
豊かな学びを求め、主体的・創造的に……ざした中学校教育の在り方					5行					
○○部会										
41行	1	研 究 主 題 に つ い て	研 究 主 題 に つ い て	研 究 主 題 に つ い て	研 究 主 題 に つ い て	研 究 主 題 に つ い て	研 究 主 題 に つ い て	研 究 主 題 に つ い て	研 究 主 題 に つ い て	研 究 主 題 に つ い て
	2	(1)	(ア)	(イ)	(ウ)	(エ)	(オ)	(カ)	(キ)	(ク)
<p>● 「2」の項目について、大会があった部会は「研究の概要及び大会内容」、大会がなかった部会は「研究の概要」とする。</p> <p>● 夏季研修会、若年研修、委託研究について、必ず「2」のなかに記載する。</p> <p>● 「2」の内容が中心となるような量的なバランスを考える。</p>					2字	3	<p>成果と課題</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p>※ 図の番号・表題は下側に入れる</p> <p>※ 図表の縦横の比率は、現物の「研究紀要」の縦横の比率を測って、原稿内に枠囲いを入れる</p> <p style="text-align: center;">図 1 ○○○</p> <p style="text-align: center;">表 1 ○○○</p> </div> <p>※ 表の番号・表題は上側に入れる</p> <p style="margin-top: 20px;">※ できあがりは、A4判となる</p>			

○ 執筆にあたっての留意事項

- ※ 書式を設定する場合は、A4判縦、21字、41行の2段組、余白は上下左右ともに20mm。ポイントは10.5ポイント、MS明朝。
- ※ 主題等のタイトル行は5行を使い、左右通して1段で書く。
- ※ 横罫は行間に引き、縦罫は1マス使って引く。
- ※ 写真や図は、適当に縮小・圧縮して原稿に直接貼り付ける。

2 事業報告

- (1) 表記の仕方は研究報告に同じ、支部は縦半枚、部会は1/4ページ。また、タイトル行には、支部・部会の名称が入る。
- (2) 項目立てについては、昨年度の研究紀要を参照する。
- (3) 支部・部会の事業報告の中に、各支部・部会で発行している刊行物の名前と入手方法を記載する。また、HPを立ち上げている支部・部会は、支部・部会の事業報告の中に、HPアドレスを記載する。（本部HPにも掲載やリンク張りをお願いします。）