研修履歴シートへの転記データ作成について

　目的：令和５年４月１日から施行された「研修履歴を活用した対話に基づく受講奨励」を受けて作成することになった研修履歴の記録について、香中研が実施する研修の転記データを提供し、県内の中学校教職員が履歴データを作成する作業の簡素化を図る。

　手順：各部会で転記データを作成し、香中研ＨＰの各教科のページに掲載する。

　　　　（ログイン､記事投稿等については、P13 ホームページ更新方法参照）

1. データをダウンロードし、必要な内容を入力してから一旦保存する。

　　　 「香中研HP　本部からのお知らせ」に掲載

* 1. ファイル名　R5履歴\_教科等名.xlsx　　（例） R5履歴\_国語.xlsx
  2. 今年度入力する研修

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ｒ５年度実施研修 | 教科部会 | 教科外部会 |
| 夏季研修（7/31） | ○ | ○ |
| 研究大会（11/2） | ○ |  |
| 研究大会事前研修（適宜） | ○ |  |
| 若年研修（適宜実施、２回） | ○ |  |

1. 香中研HPの各部会のページにログインし、保存したファイルをアップロードする。

　〆切：令和５年６月３０日（金）

* + - * 研修内容が決定次第、データを更新してください。

|  |
| --- |
| 研修記録に残る研修について  Ⅰ)必須記録研修等  ①研修実施者が実施する研修  ②大学院内地留学等の長期研修等  ③香川県教育委員会が開設した免許法認定講習及び認定通信教育による単位の修得  Ⅱ)記録が可能な研修等  ①市町（学校組合）教育委員会等が実施する研修等  ②学校長が職務として認める教育関係諸団体の研修等  ③学校現場で日常的な学びとして行われる一定の校内研修・研究等  Ⅲ)その他、自主的に参加する研修等 |

【記載例】

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **年度** | **職務として受講する研修** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **研修種別** | **キャリアステージ** | **研修名** | **研修**  **主催者** | **研修**  **実施方法** | **研修実施日・期間** | **研修内容** | **受講した気づき・所感** | **関連する指標項目** | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Aa | Ab | Ac | Ba | Bb | Bc | Ca | Cb | Cc | ア | イ |
|  | 2023 | Ⅱ)②教育関係諸団体の研修等 |  | 香中研○○科研究大会 | 香中研 | 集合研修 | 2023/11/2 | ○○科の公開授業、　研究討議 |  |  |  | 〇 |  | 〇 |  |  |  |  |  | 〇 |

受講者が入力

受講者が入力

|  |  |
| --- | --- |
| **関連する育成指標項目** | |
| 教諭の指標 Aa）使命感・責任感 Ab）コミュニケーション Ac）自己研鑽 Ba）子ども理解 Bb）学習指導 Bc）生徒指導 | Ca）学校づくり Cb）参画・運営 Cc）危機管理 ア）特別な配慮や支援を必要とする子どもへの対応 イ）ICTや情報・教育データの利活用 |