様式１

（様式第3号）

共催後援申請書

年　月　日

香川県教育委員会教育長　殿

（申請者）　団体名　香川県中学校教育研究会○○研究部会

所在地

代表者名　会長名

（役職及び氏名）

（連絡先）　氏名　事務局長名

住所　事務局長の勤務校の住所

電話番号

次のとおり香川県教育委員会の〔共催・後援〕を申請します。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事業名 |  | | |
| 事業の目的  及び申請理由 |  | | |
| 主催者等 | （主催）　　　　　　　　　　　　　（共催）  （後援） | | |
| 事業内容 |  | | |
| 開催日時 |  | | |
| 開催場所 |  | | |
| 対象者・人数 |  | | |
| 総事業費 |  | | |
| 入場料等 |  | | |
| 事業開始日時 | 年　　　　月 | 過去の共催・後援 |  |

※　裏面の「記載にあたっての留意事項」よく読んで記入してください。

〔記載にあたっての留意事項〕

１　〔共催･後援〕と表示されている箇所は、どちらか該当しないものを二重線で削除してください。

２　団体の規約、収支決算書、役員名簿及びこれまでの活動実績がわかる資料を添付してください。

３　「事業の目的及び申請理由」欄及び「事業内容」欄には、事業を実施する目的、共催又は後援を受けようとする理由、事業内容がよくわかるように詳しく記載するとともに、関連する資料（開催要項、企画書、前年のパンフレットなど）を必ず添付してください。

４　「主催者等」欄には、主催者及び後援者について、予定のものも含め漏れなく記載してください。申請中であるなど、予定のものについては(予)と記載してください。

５　「対象者・人数」欄には、事業の対象者と参加予定人数を記載してください。

　　（例）県内小中学生200名、県内美術愛好者約1,000名など

６　「総事業費」欄には、事業にかかる経費の総額を記載するとともに、収支予算書を必ず添付してください。

７　「入場料等」欄には、前売り、当日、一般、子ども、座席指定など、すべての料金区分と金額を記載してください。

８　「事業開始時期」欄には、事業の第１回目の開催年月を記載してください。

９　「過去の共催・後援」欄には、同じ事業について過去に香川県教育委員会の共催又は後援を承認されたことがあるかどうか、ある場合にはその承認年月日を記載してください。

10　事業実施予定日（その日が２日以上にわたる場合は最初の日）の２週間前までに申請してください。

様式２

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

香川県中学校長会長　殿

香川県中学校教育研究会

印

会　長　　　□　□　□　□

香川県中学校教育研究会○○研究部会

印

会　長　　　○　○　○　○

香川県中学校長会の後援名義の使用について(申請)

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(又は共催)

　　　この度、下記のとおり香川県中学校教育研究会○○部会研究大会を誌上発表することとな

りました。

　　　つきましては、香川県中学校長会の後援名義の使用を許可くださるようお願いいたします。

　　　　　　　　　　　　　　　　　 　(又は共催)

記

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| １ | 趣　　　　旨 |  |
| ２ | 日　　　　時 |  |
| ３ | 場　　　　所 |  |
| ４ | 日　　　　程 |  |
| ５ | 参加予定人数 |  |

|  |
| --- |
| 〈注〉　○　部会長の公印を押印して、香中研本部事務局に提出してください。  　　　　○　香中研本部事務局で、香中研会長印を押印して県中学校長会長に申請します。 |